

地域おこし協力隊募集要項①

『観光情報・町の魅力発信担当』

□活動エリア：入善町内全域、及び入善町観光物産協会

□活動拠点：入善町観光物産協会

□募集背景：

入善町は、観光客の少ない平凡な田舎まち。3,000m級の雄大な北アルプス、天然のいけすと言われる富山湾、日本一大きな入善ジャンボ西瓜、名水百選に選ばれた湧き水、一年中おいしく食べられる牡蠣。

…「あれ？」

本当は、観光資源をきちんとPRできていないだけなのかも…。

そこで、入善町では、まちを知り尽くしていただき、SNSなどを駆使して情報発信していただける方を募集します。

より多くの県内外の方に本町の魅力を知ってもらい、足を運んでもらえることを目標に、「どういった情報を」「どのように発信すれば」より入善町の魅力が伝わるのか、入善町での暮らしをとおして、一緒に考えましょう！

□業務概要

入善町観光物産協会を拠点として、入善町観光物産協会職員や町職員と協議をしながら観光情報や町の魅力の定期的な発信、観光業務のサポートに取り組んでいただきます。

あわせて、入善町広報担当者の取材に同行し、いろんな角度から入善町を知りつくし、定期的に情報を発信してください。

①基本業務：SNSを中心とした観光情報・町の魅力の定期的な情報発信業務

・SNSでの情報発信

(条件：写真投稿→最低5日間に2～3回、動画(ショート動画含)→最低2週間に1回)

《投稿内容の方向性》

(1) 町施策の紹介、町の観光分野の紹介、イベントPR

(2) 入善町での暮らしを通して気づいたこと(食、景色、文化、生活習慣など)

②サブ業務：観光業務のサポート、町広報担当の取材に同行

・出向宣伝を含めた各種イベントサポート

・ツアーガイドサポート

◀入善町では、こんな方を歓迎しています！▶

- まちの魅力を掘り下げ、伝えることが好きな方
- 人と接することや話すことが好きな方
- 挨拶が元気よくできる方
- 入善町の特性や風習を尊重できる方
- チームで業務を進めることができる方
- Instagram・Facebook・X・TikTok・YouTube などでの発信や動画制作に興味がある方
- SNS での情報発信において他者や地域など、多方面への配慮ができる方

□業務イメージ

【年間スケジュール】

(1年目) 入善町を知り尽くす1年目

- ・観光物産協会職員の業務サポートを行いつつ、町内の地理の把握と関係者および団体との関係づくりを行います。
- ・町職員から施策や各地区のことを学ぶなど、たくさんの情報を得ます。
- ・入善町での暮らしを楽しみながら魅力を発見します。
- ・地域の行事や町のイベントに積極的に顔を出し、知人をたくさん作ります。

☆職員からのメッセージ

まずはファンづくりの一年目。定期的に情報発信することで、入善町のファンを増やしていきましょう！ファン目線で初めて見る入善町の魅力を発掘し、PRしてください。

(2年目) 精度を高める2年目

- ・1年目では気づけなかったことや、より深い入善町の魅力、情報を発信します。
- ・発信する情報の幅を少しずつ広げながら定期的な発信を継続します。

☆職員からのメッセージ

情報発信するとともに、見た人が入善町に行ってみたくなるようなPRに取り組んでください！町外から移住したあなただからこそ！見つけられる視点が必ずあります。

(3年目) 次(退任後)に向けた3年目

- ・2年目の業務を継続しつつ、協力隊の任期終了後に向けた取組み、活動を行います。

☆職員からのメッセージ

入善町は、ぜひ定住してほしいと考えています。磨いたPR力を引き続き入善町のために活かしていただきたいです。しかし観光関係の職は少ない町。新規開拓も視野に、集大成の1年となる時間を有効に使ってください。

【一週間のスケジュール（例）】

月：活動予定報告(1週間の業務内容確認)、情報発信用取材準備(アポ取り、スケジュール確認)、情報発信(にゅうぜんマニア更新、SNS更新)

火：情報発信(SNS更新)、町広報担当の取材に同行

水：休み

木：情報発信(SNS更新、動画準備)、観光業務サポート

金：情報発信(SNS更新、動画準備)、町広報担当の取材に同行

土：情報発信(SNS更新)、観光業務サポート、1週間の振り返り、

日：休み

※週末にイベントがあるときなどは、休みを調整します。

□任用形態・期間

- (1)入善町の会計年度任用職員(入善町地域おこし協力隊)として任用します。
- (2)任用期間は、令和7年4月1日以降の任用開始日から、令和8年3月31日まで。
ただし、勤務成績等を勘案し再度、任用する場合があります。(最長3年間)

□報酬等

- ・月額報酬：180,000円
- ・期末、勤勉手当：支給あり
- ・通勤費：あり

□勤務時間・休日

(1)勤務時間

週5日(基本：月～金曜日)勤務の1日7時間、週35時間を基本とします。

(標準時間：9:00～17:00まで、休憩1時間)

業務内容により、勤務の時間帯を変更する場合があります。

(2)休日

基本、土・日・祝日及び年末年始(12/29～翌年1/3)。

休日出勤の場合は、原則、振替での対応とします。

□募集人員：1名